



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
06 DE OCTUBRE DE 2023**

En la Ciudad de México, siendo las dieciocho horas con cinco minutos del seis de octubre de dos mil veintitrés, se reúnen en la sala de juntas del PH de este Instituto, con domicilio en calle Carolina No. 132, Colonia Noche Buena, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03720, Ciudad de México, los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, cuyos nombres y cargos son los siguientes; **Presidente**, Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza, Director de Administración y Finanzas; **Secretario Técnico**, Lic. Abraham Rojas González, Jefe de Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo; **Secretaría Ejecutiva**, Lic. Eisa Luz María Díaz Ceja, Subdirectora de la Unidad de Transparencia; **Vocales**, Lic. Teresa Monroy Ramírez, Directora General del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; Lic. Carlos Tomás Sánchez Olvera, Director Ejecutivo de Substanciación y Calificación; Lic. Gisel Enríquez Trejo, Directora Ejecutiva de Verificación Administrativa; Mtro. Francisco Albar Cabeza de Vaca Inclán, Director Ejecutivo de Verificación al Transporte; Lic. Vicente Santiago Aguilar, Director de Asuntos Jurídicos y encargado provisional de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales, **Representantes**, Mtro. Mario García Mondragón, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; Lic. Carlos Felipe Ortiz Amaya, Jefe de Unidad Departamental de Tecnologías de la Información; Lic. Jonathan Alfredo Arronte Sánchez, Coordinador de Finanzas; **Asesores**, Lic. Gustavo Adolfo Ochoa Riveros, Subdirector de Atención Ciudadana; Lic. Oralia Ramírez Franco, Subdirectora de Recursos de Inconformidad y Asistencia Laboral, Civil y Mercantil, cuyas firmas aparecen debidamente asentadas en las listas de asistencia correspondiente, misma que se agrega a la presente para formar parte de su contenido para celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México 2023, con el objetivo de atender el Orden del Día de la Carpeta previamente entregada vía correo electrónico, denominada "Carpeta de la Tercera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-INVEACDMX 2023."

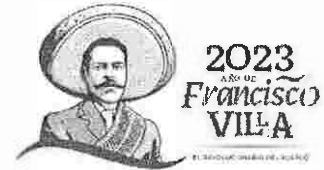
**PRIMER PUNTO**

El Presidente da la bienvenida a los Integrantes del Comité agradeciendo su asistencia para el desarrollo de la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2023.

**SEGUNDO PUNTO**

A petición del Presidente, el Secretario Técnico verifica la existencia de **Quórum Legal**, con fundamento en el apartado VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DEL QUÓRUM numeral 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez corroborado el registro de asistencia y toda vez que se cuenta con el Quórum Legal, se inicia la Tercera Sesión Extraordinaria 2023 del Comité

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

-----**TERCER PUNTO**-----

El Secretario Técnico procede a dar lectura al **Orden del Día** con fundamento en el punto VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DE LA CONVOCATORIA Y CARPETA DE TRABAJO, Numeral 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México, para posteriormente someterla a aprobación:-----

- 1. Lista de Asistencia a la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de fecha 06 de octubre del 2023.-----
- 2. Declaratoria de Quórum.-----
- 3. Lectura y aprobación del Orden del Día.-----
- 4. Presentación del nuevo Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----
- 5. Presentación de Actas e Informes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental correspondientes a la Quinta Baja Documental y Archivo Histórico.-----
- 5.1 Dirección General (Baja Documental y Archivo Histórico).-----
- 5.1.2 Dirección de Apoyo Institucional Difusión y Control Documental (Baja Documental).-----
- 5.1.3 Subdirección de Difusión e Igualdad Sustantiva (Baja Documental).-----
- 5.2 Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales:-----
- 5.2.1 Subdirección en Materia de Justicia Administrativa (Baja Documental).-----
- 5.2.2 Subdirección de Recursos de Inconformidad y Asistencia Laboral, Civil y Mercantil (Baja Documental).-----
- 5.2.3 Subdirección de la Unidad de Transparencia (Baja Documental).-----
- 5.2.4 Subdirección de Amparo y Penal (Baja Documental).-----
- 5.3 Dirección Ejecutiva de Substanciación y Calificación:-----
- 5.3.1 Dirección de Calificación en Materia de Verificación Administrativa (Baja Documental).-----
- 5.3.2 Coordinación de Calificación en Materia de Transporte (Baja Documental).-----
- 5.4 Dirección Ejecutiva de Verificación al Transporte (Baja Documental).-----
- 5.5 Dirección Ejecutiva de Verificación Administrativa:-----
- 5.5.1 Dirección de Verificación, Seguridad y Clausuras del Ámbito Central (Baja Documental).-----
- 5.5.2 Coordinación de la Actividad Verificadora de las Alcaldías (Baja Documental).-----
- 5.6 Dirección de Administración y Finanzas:-----
- 5.6.1 Jefatura de Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo (Baja Documental).-----
- 5.6.2 Coordinación de Administración de Personal (Baja Documental).-----
- 5.6.3 Coordinación de Finanzas (Baja Documental).-----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



5.6.4 Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales y Almacenes (Baja Documental).-----

5.6.5 Jefatura de Unidad Departamental de Abastecimientos (Baja Documental).-----

6. Cierre de la Sesión.-----

Una vez expuesta la Orden del Día, el Secretario Técnico pregunta a los Integrantes del Comité, si existe comentario al respecto; los asistentes no emiten comentarios.-----

Al no existir comentarios, el Secretario Técnico solicita a los Integrantes que cuenten con voto y que estén por la afirmativa, se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.-----

Una vez realizado el conteo de los votos, **se aprueba por UNANIMIDAD el Orden del Día correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-INVEACDMX 2023.**-----

-----**ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/03/A-1/2023**-----

Con fundamento en el artículo 26, fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y apartado VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DE LA CONVOCATORIA Y CARPETA DE TRABAJO numeral 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se aprueba el **Orden del Día** correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria 2023, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

-----**CUARTO PUNTO**-----

El Secretario Técnico da la más cordial **Bienvenida al Nuevo Integrante**, en apego a lo indicado en el apartado III. INTEGRACIÓN del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, Mtro. Mario García Mondragón, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México en su calidad de Representante.-----

-----**QUINTO PUNTO**-----

El Secretario Técnico da continuidad a la Sesión, efectuando la **Presentación de las Actas e Informes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental correspondientes a la Quinta Baja Documental y Archivo Histórico**, con fundamento en el numeral 9.5.12, fracción V de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y apartado VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DE LOS GRUPOS DE TRABAJO, numeral 3 y 4 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, donde se mencionan: las series documentales, cajas y peso aproximado por Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo :-----

5.1 Dirección General (Baja Documental y Archivo Histórico).-----

5.1.2 Dirección de Apoyo Institucional Difusión y Control Documental (Baja Documental).-----

5.1.3 Subdirección de Difusión e Igualdad Sustantiva (Baja Documental).-----

5.2 Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales:-----

5.2.1 Subdirección en Materia de Justicia Administrativa (Baja Documental).-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



- 5.2.2 Subdirección de Recursos de Inconformidad y Asistencia Laboral, Civil y Mercantil (Baja Documental).----
- 5.2.3 Subdirección de la Unidad de Transparencia (Baja Documental).-----
- 5.2.4 Subdirección de Amparo y Penal (Baja Documental).-----
- 5.3 Dirección Ejecutiva de Substanciación y Calificación:-----
- 5.3.1 Dirección de Calificación en Materia de Verificación Administrativa (Baja Documental).-----
- 5.3.2 Coordinación de Calificación en Materia de Transporte (Baja Documental).-----
- 5.4 Dirección Ejecutiva de Verificación al Transporte (Baja Documental).-----
- 5.5 Dirección Ejecutiva de Verificación Administrativa:-----
- 5.5.1 Dirección de Verificación, Seguridad y Clausuras del Ámbito Central (Baja Documental).-----
- 5.5.2 Coordinación de la Actividad Verificadora de las Alcaldías (Baja Documental).-----
- 5.6 Dirección de Administración y Finanzas:-----
- 5.6.1 Jefatura de Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo (Baja Documental).-----
- 5.6.2 Coordinación de Administración de Personal (Baja Documental).-----
- 5.6.3 Coordinación de Finanzas (Baja Documental).-----
- 5.6.4 Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales y Almacenes (Baja Documental).-----
- 5.6.5 Jefatura de Unidad Departamental de Abastecimientos (Baja Documental).-----

El Secretario Técnico pregunta si existe algún comentario respecto a las Actas e Informes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, los asistentes no emiten comentarios, por lo que los Integrantes del Comité toman conocimiento.-----  
 El Secretario Técnico continúa con el siguiente punto.-----

**SEXTO PUNTO**

Una vez agotados los Puntos del Orden del Día, el Presidente agradece la presencia de los Integrantes del Comité. -----

**CIERRE**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México, siendo las dieciocho horas con treinta minutos del día seis de octubre del año 2023. Firmando al margen y calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México. -----



<p style="text-align: center;"><b>PRESIDENTE</b></p>  <hr/> <p><b>LIC. MARCO ANTONIO ALEJANDRO MANGAS MEZA,</b> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p style="text-align: center;"><b>SECRETARIO TÉCNICO</b></p>  <hr/> <p><b>LIC. ABRAHAM ROJAS GONZÁLEZ,</b> JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OFICIALÍA DE PARTES Y UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO.</p>
<p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA EJECUTIVA</b></p>  <hr/> <p><b>LIC. ELSA LUZ MARÍA DÍAZ CEJA,</b> SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VOCAL</b></p>  <hr/> <p><b>LIC. TERESA MONROY RAMÍREZ,</b> DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p>
<p style="text-align: center;"><b>VOCAL</b></p>  <hr/> <p><b>LIC. CARLOS TOMÁS SÁNCHEZ OLVERA,</b> DIRECTOR EJECUTIVO DE SUBSTANCIACIÓN Y CALIFICACIÓN</p>	<p style="text-align: center;"><b>VOCAL</b></p>  <hr/> <p><b>LIC. GISEL ENRÍQUEZ TREJO,</b> DIRECTORA EJECUTIVA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p>

*[Firma lateral]*


*[Firma lateral]*

*[Firma lateral]*

*[Firma lateral]*

*[Firma lateral]*



<p style="text-align: center;"><b>VOCAL</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>MTRO. FRANCISCO ALBAR CABEZA DE VACA INCLÁN,</b> DIRECTOR EJECUTIVO DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTE.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VOCAL</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>LIC. VICENTE SANTIAGO AGUILAR,</b> DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ENCARGADO PROVISIONAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SERVICIOS LEGALES.</p>
<p style="text-align: center;"><b>REPRESENTANTE</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>MTRO. MARIO GARCÍA MONDRAGÓN,</b> TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INVEA CDMX</p>	<p style="text-align: center;"><b>REPRESENTANTE</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>LIC. CARLOS FELIPE ORTIZ AMAYA,</b> JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.</p>
<p style="text-align: center;"><b>REPRESENTANTE</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>LIC. JONATHAN ALFREDO ARRONTE SÁNCHEZ,</b> COORDINADOR DE FINANZAS.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ASESOR</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>LIC. GUSTAVO ADOLFO OCHOA RIVEROS,</b> SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA.</p>



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



<p style="text-align: center;"><b>ASESORA</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>LIC. ORALIA RAMÍREZ FRANCO,</b> SUBDIRECTORA DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD Y ASISTENCIA LABORAL, CIVIL Y MERCANTIL.</p>	
--	--

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Large handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

